

Sotralentz SAS

Case Study



La GED au cœur des activités industrielles

Voilà plus d'un siècle que Sotralentz perpétue un savoir-faire dans les domaines de la chaudronnerie lourde, la métallurgie et la plasturgie. Ce groupe familial a misé sur la GED de DocuWare pour organiser et sécuriser ses documents importants.

Depuis 1904, le Groupe Sotralentz s'est construit une renommée internationale. Spécialisée dans 5 domaines d'activités industrielles, l'entreprise familiale s'est développée pour devenir un acteur majeur sur chacun de ses marchés : treillis soudés et armatures façonnées, chaudronnerie lourde et mécano-soudure, emballages industriels, solutions pour le stockage et pour l'autonomie de l'eau dans l'habitat, formation industrielle. Le groupe réalise près de 400 millions d'euros de chiffre d'affaires avec 1400 collaborateurs répartis en Europe. Jusqu'en 2014, Sotralentz se contentait de gérer ses documents dans de simples arborescences Windows. Les données sont alors centralisées dans un NAS, mais les problèmes de sécurité se font de plus en plus pressants. « Le stockage sous Windows nous a confronté au risque de perte des documents. Sans La gestion des droits sous Windows est lourde et complexe à mettre en œuvre. », explique Urbain Wollenschneider, chef de projet informatique chez Sotralentz. Il faut à la fois trouver une solution qui sera le socle d'une nouvelle organisation documentaire et se prémunir des risques de destruction des données essentielles aux activités de l'industriel. La solution doit aussi s'intégrer parfaitement avec les applications métier de Sotralentz.

Sotralentz SAS

Pays : France

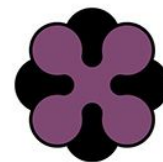
Secteur : Industrie

Domaines d'intervention :

Comptabilité, Packaging, Construction, Direction Générale

Type de documents :

Appels d'offres, commandes, bons de livraison, factures, plans, documentation technique, certificats matières, non-conformité....



SOTRALENTZ

Les exigences

- Mettre en place une gestion des droits d'accès
- Sécuriser les documents
- Interfacer DocuWare avec les ERP

Les objectifs

- Consolider et fluidifier l'accès aux informations
- Traiter les factures sortantes puis entrantes
- Mettre en place des workflows de validation

La solution

Convaincus que seule une GED leur permettrait de stocker leurs documents et d'effectuer rapidement des recherches, les responsables prospectent le marché à la fin d'année 2013. Ils enchaînent les démonstrations de solutions. « Nous cherchions une application simple à mettre en œuvre et flexible par rapport à notre existant, et sur laquelle nous pouvions compter pour de futurs développements. DocuWare a présenté le meilleur compromis, et nous avons été séduits par son interface qui a su évoluer avec Windows », indique Urbain Wollenschneider. En plus d'une cinquantaine de licences standards, Sotralentz mise sur des versions permettant uniquement la consultation. Deux administrateurs sont chargés d'assurer le déploiement de la GED DocuWare. Cette phase dure six mois : « nous nous sommes d'abord focalisés sur les factures de vente de nos activités de packaging et de construction. Nous avons entre-temps changé d'ERP comptable, ce qui a retardé jusqu'au début 2015 la mise en place d'autres modules, notamment celui concernant la métallurgie », souligne Urbain Wollenschneider. Des formations d'une journée sont réalisées en interne pour les 150 collaborateurs amenés à utiliser régulièrement DocuWare. Des utilisateurs référents, relais indispensables entre les différentes entités du groupe, participent à la définition des principaux plans de classement et des métadonnées. Une reprise de l'existant est réalisée sur les factures sortantes de l'année en cours, le reste des documents étant traité au fil de l'eau.

Modules installés

- Autoindex
- Connect to Outlook
- DocuWare Import
- Workflow Manager



Les avantages

Hébergée dans un serveur interne, car les locaux de Sotralentz ne sont pas couverts par une liaison Internet haut débit suffisant, la GED DocuWare a facilement fédéré le patrimoine informationnel du groupe. Non seulement la gestion des accès aux différents documents a pu être réalisée sans bouleverser le schéma organisationnel de l'entreprise, mais la rapidité d'accès à la bonne information a tiré parti des métadonnées définies en amont. En outre, la consultation des données depuis n'importe quel poste n'a pas nécessité l'installation de viewers particuliers, DocuWare sachant fonctionner sur tout client léger.

Avantages

- Confidentialité et accès sécurisé
- Gain de temps pour la consultation
- Gain de temps pour la productivité
- Optimisation du traitement des factures

Bilan

Pour Urbain Wollenschneider, aucun doute, DocuWare était la solution attendue par son entreprise :



« Les responsables de DocuWare ont toujours été présents lorsque nous avons besoin d'eux. Avec le recul nous procéderions aujourd'hui comme nous l'avons fait hier, par étapes et sans big-bang. Notre GED contient aujourd'hui environ 20 000 documents et nous commençons à travailler sur les factures d'achat numérisées ou reçues par e-mail. La connexion entre ces documents et notre ERP comptable est totalement transparente, et toutes nos activités s'appuient désormais sur cette gestion documentaire. Nous avons d'ailleurs pu mettre en place des workflows de validation pour accélérer certains traitements. Notre prochain chantier ? Les documents concernant notre département qualité ! »



Vous trouvez ce document ici :

<http://pub.docuware.com/fr/sotralentz-sas>

For more information please visit our website at:

www.docuware.com